

6 responses

[View all responses](#)

Summary

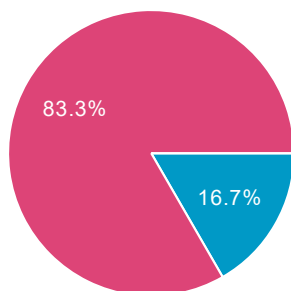
[Image]

Maklumat Responden

No Pekerja

- 5311
- 4051
- 4469
- 4747
- 2753
- 4282

Jawatan



Dekan	0	0%
Timbalan Dekan	0	0%
Ketua Jabatan	0	0%
Penyelaras	0	0%
Penolong Pendaftar	0	0%
Penolong Pegawai Tadbir	1	16.7%

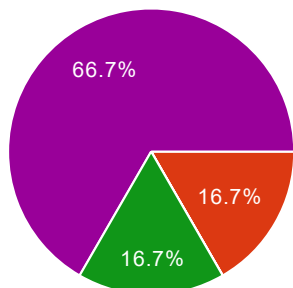
Pembantu Tadbir	5	83.3%
Pembantu Operasi	0	0%

Jantina



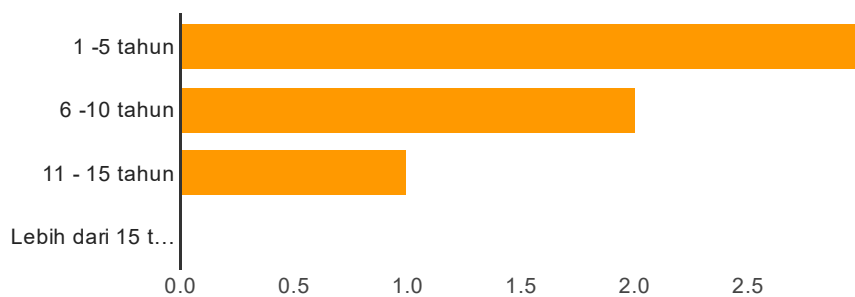
Lelaki	1	16.7%
Perempuan	5	83.3%

Bilangan tahun berkhidmat di STML



1	0	0%
2	1	16.7%
3	0	0%
4	1	16.7%
5	4	66.7%

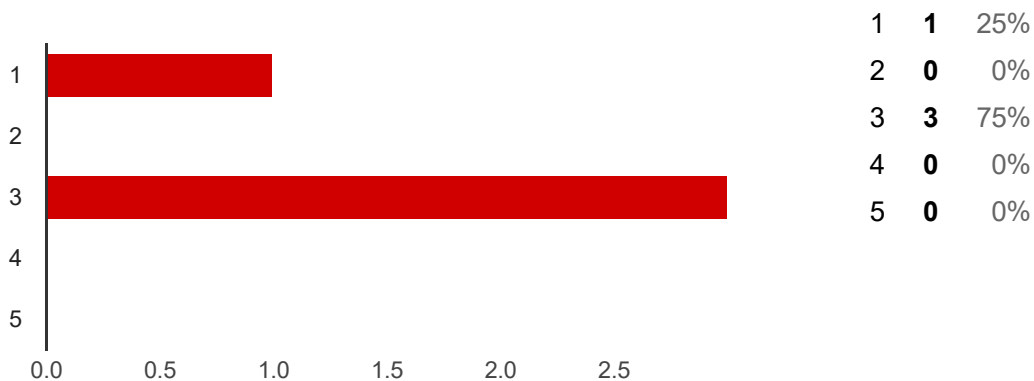
Bilangan tahun berkhidmat di UUM



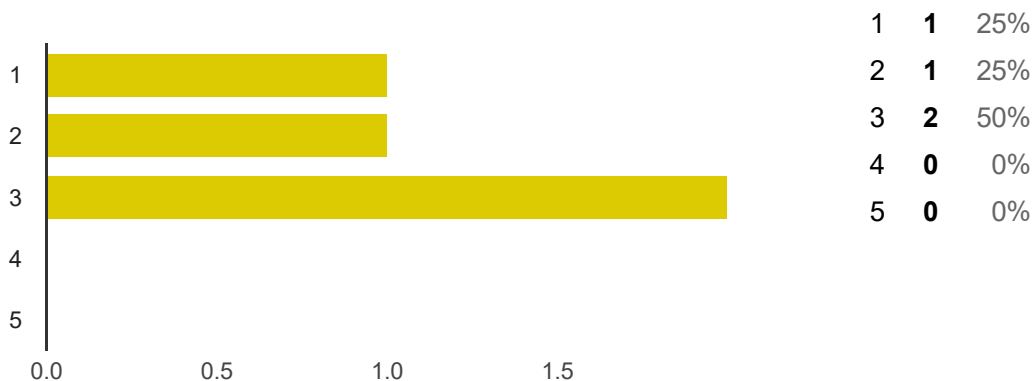
1 -5 tahun	3	50%
6 -10 tahun	2	33.3%
11 - 15 tahun	1	16.7%
Lebih dari 15 tahun	0	0%

Maklumat 5S

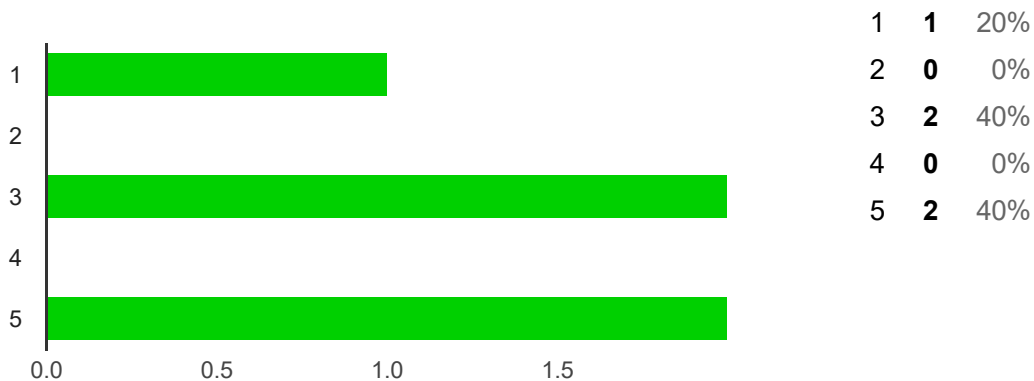
TV [Sumber pengetahuan utama tentang Prinsip 5S]



Radio [Sumber pengetahuan utama tentang Prinsip 5S]

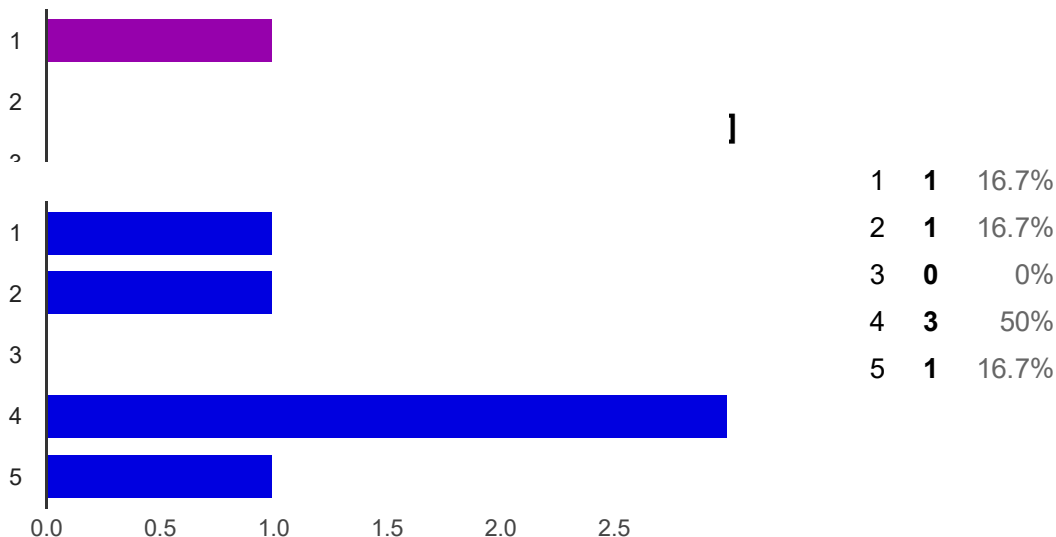


Kursus [Sumber pengetahuan utama tentang Prinsip 5S]

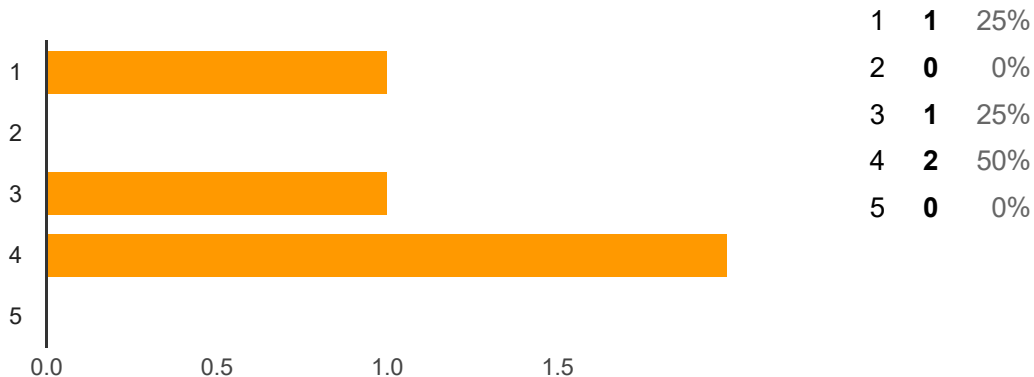


Taklimat [Sumber pengetahuan utama tentang Prinsip 5S]

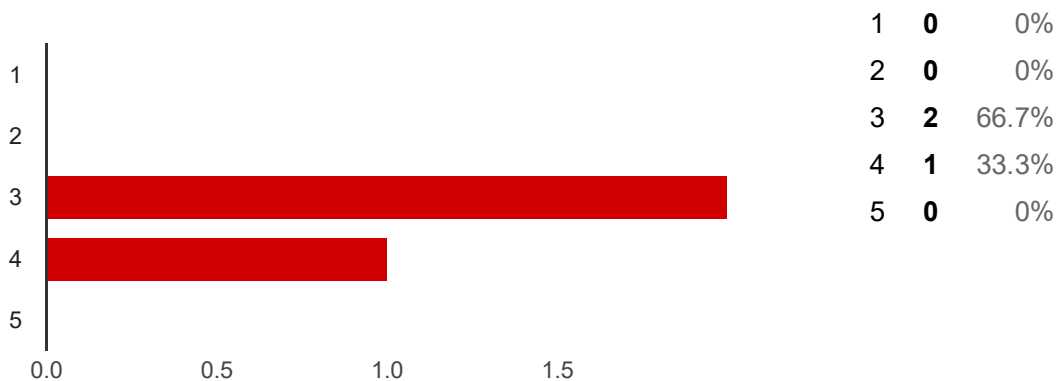
1	1	20%
2	0	0%
3	0	0%
4	3	60%
5	1	20%



Buku [Sumber pengetahuan utama tentang Prinsip 5S]



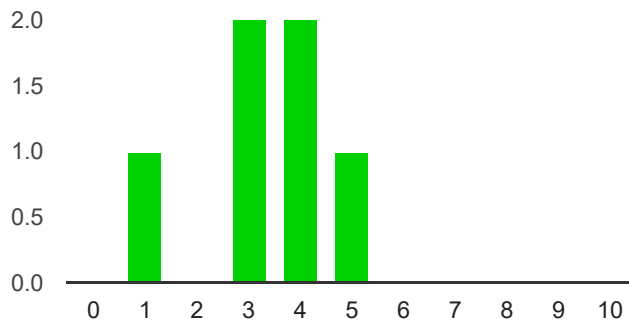
Majalah [Sumber pengetahuan utama tentang Prinsip 5S]



Lawatan Penanda aras (Benchmark) [Sumber pengetahuan utama tentang Prinsip 5S]

1	1	20%
2	1	20%
3	0	0%

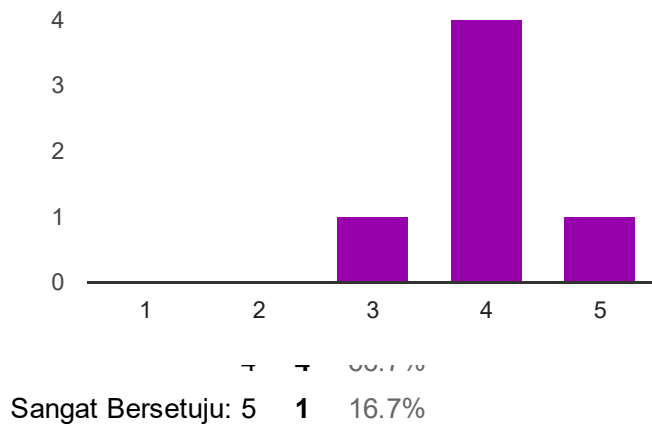
4 **2** 40%
 5 **1** 20%



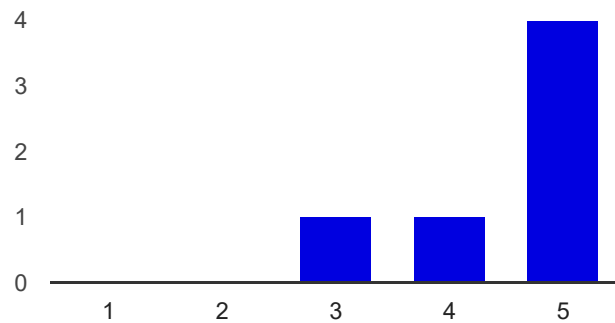
0	0	0%
1	1	16.7%
2	0	0%
3	2	33.3%
4	2	33.3%
5	1	16.7%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	0	0%
dan lebih: 10	0	0%

Tahap kefahaman responden terhadap prinsip 5S

A1 Saya faham dan mempunyai kemahuan yang tinggi untuk mengamalkan prinsip 5S dalam aktiviti harian

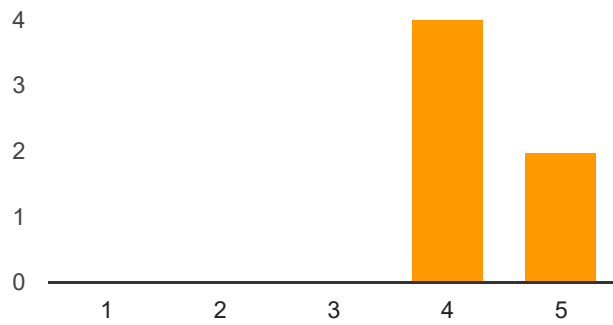


A2 Prinsip dan amalan 5S selari dengan ajaran Agama Islam

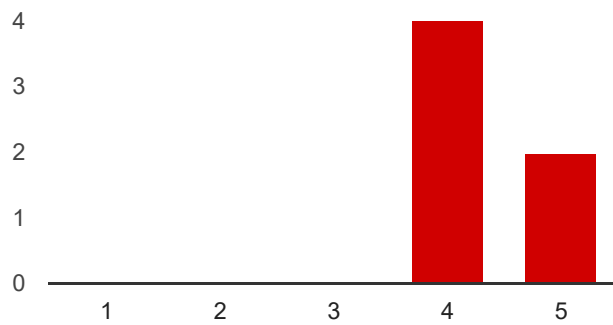


Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	1	16.7%
4	1	16.7%
Sangat Bersetuju: 5	4	66.7%

A3 Mengamalkan 5S membantu melancarkan proses pengurusan & pentadbiran

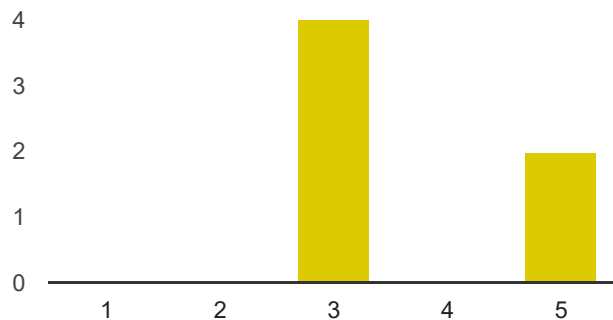


A5 Prinsip 5S adalah suatu pembudayaan yang dituntut



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	4	66.7%
Sangat Bersetuju: 5	2	33.3%

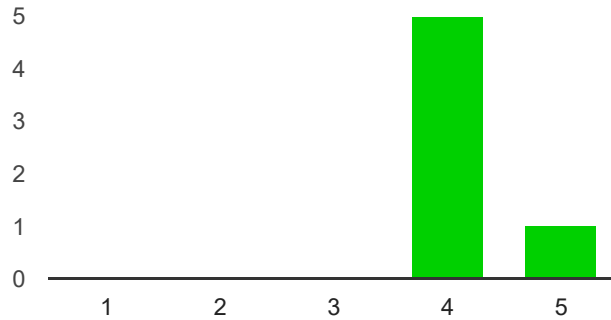
A6 Amalan 5S boleh menjimatkan wang universiti



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
---------------------------	----------	----

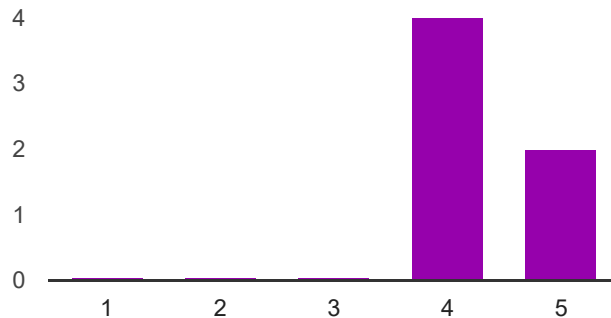
2	0	0%
3	4	66.7%
4	0	0%
Sangat Bersetuju: 5	2	33.3%

A7 Polisi 5S dapat dilihat dan mudah difahami oleh pekerja



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	5	83.3%
Sangat Bersetuju: 5	1	16.7%

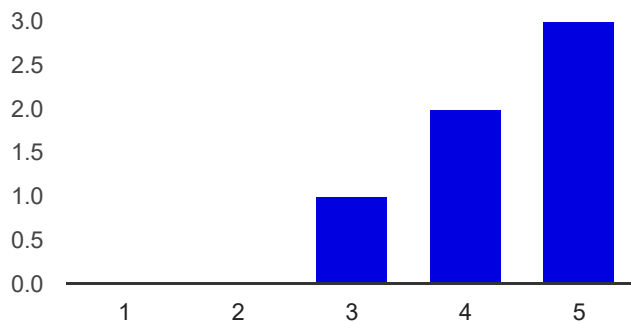
A8 Sudut 5S sentiasa dikemaskini dan menarik



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	4	66.7%
Sangat Bersetuju: 5	2	33.3%

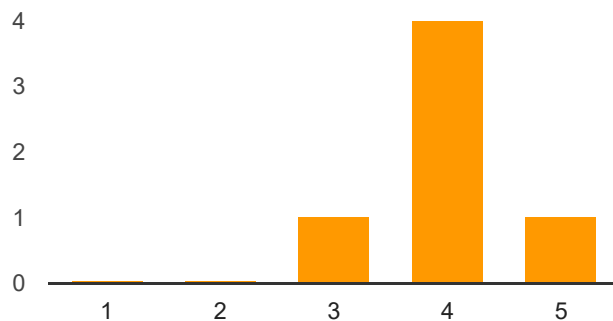
Amalan dan tahap penghayatan responden terhadap prinsip 5S

B1 Mensisihkan bahan-bahan sudah dipakai dan membuangnya sekiranya perlu



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	1	16.7%
4	2	33.3%
Sangat Bersetuju: 5	3	50%

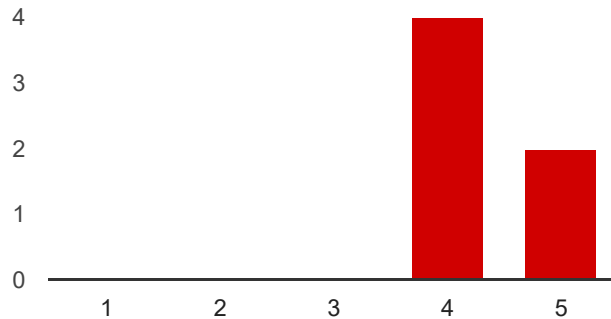
B2 Mengguna semula bahan-bahan buangan seperti botol, tin aluminium, kertas terpakai dan akhbar-akhbar harian



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	1	16.7%

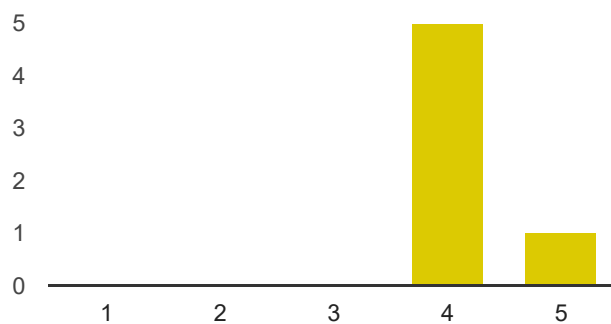
4 **4** 66.7%
 Sangat Bersetuju: 5 **1** 16.7%

B3 Tiada sampah-sarap di sudut lantai atau di bawah peralatan perabot

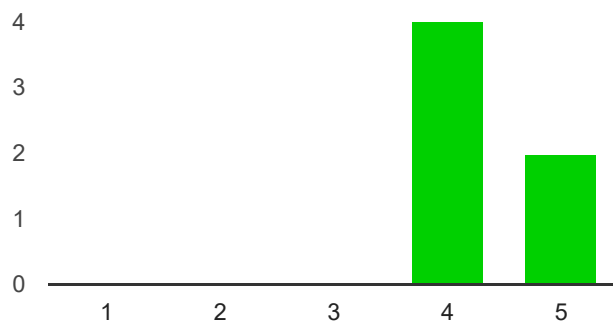


Sangat tidak bersetuju: 1 **0** 0%
 2 **0** 0%
 3 **0** 0%
 4 **4** 66.7%
 Sangat Bersetuju: 5 **2** 33.3%

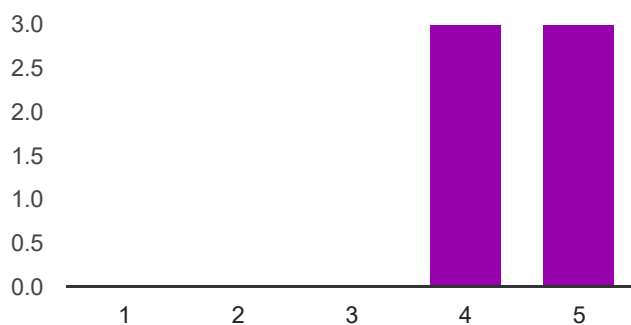
B4 Teknik susunan juga boleh memendekkan masa memproses sesuatu kerja dilaksanakan



Sangat tidak bersetuju: 1 **0** 0%
 2 **0** 0%
 3 **0** 0%
 4 **5** 83.3%
 Sangat Bersetuju: 5 **1** 16.7%

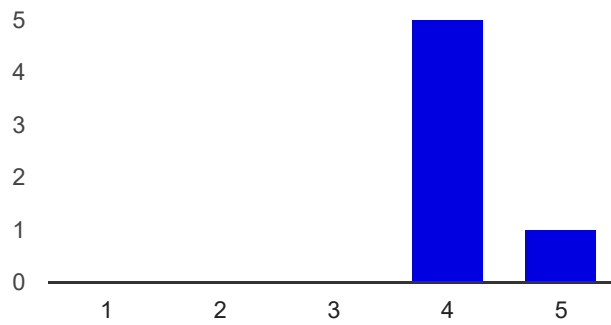
B5 Alatulis kelihatan tidak berselerak di atas meja atau dalam rak simpanan

Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	4	66.7%
Sangat Bersetuju: 5	2	33.3%

B6 Fail disusun dengan teratur dengan menggunakan tanda/label/abjad supaya mudah diperolehi

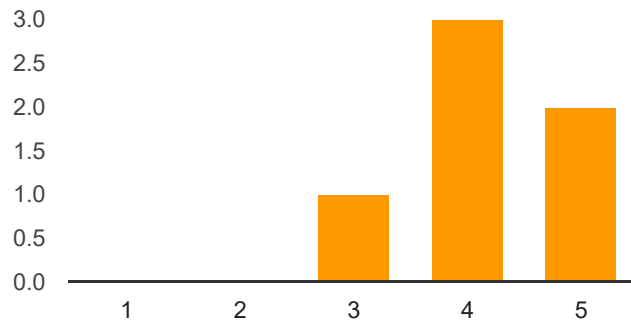
Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	3	50%
Sangat Bersetuju: 5	3	50%

B7 Susunan perhiasan adalah bersih, kemas, tersusun dan menyenangkan



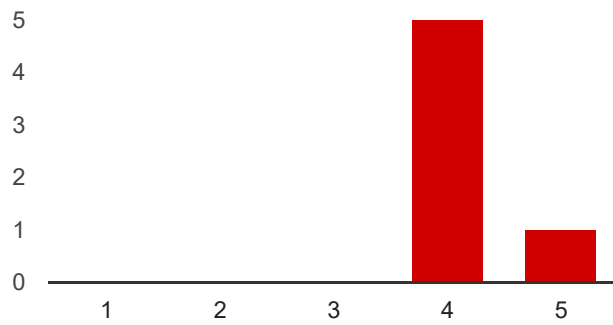
Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	5	83.3%
Sangat Bersetuju: 5	1	16.7%

B8 Mengemaskan bahan/peralatan setiap kali sebelum balik



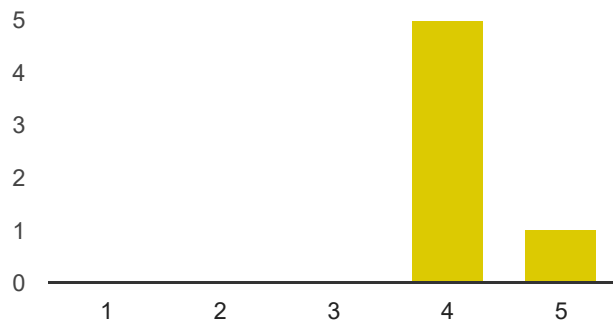
Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	1	16.7%
4	3	50%
Sangat Bersetuju: 5	2	33.3%

B9 Melabelkan fail/buku untuk meningkatkan capaian terhadapnya



Sangat Bersetuju: 5 **1** 16.7%

B10 Sensitif dengan keberadaan sampah di persekitaran dan suka membersihkannya



Sangat tidak bersetuju: 1 **0** 0%

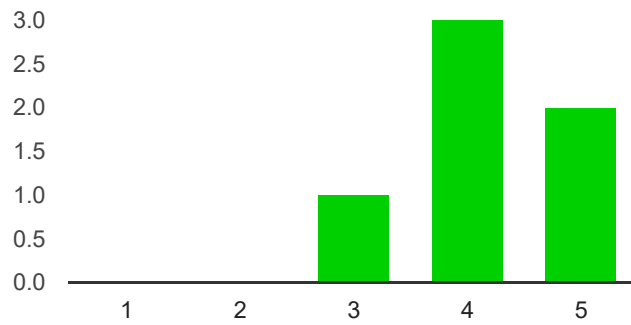
2 **0** 0%

3 **0** 0%

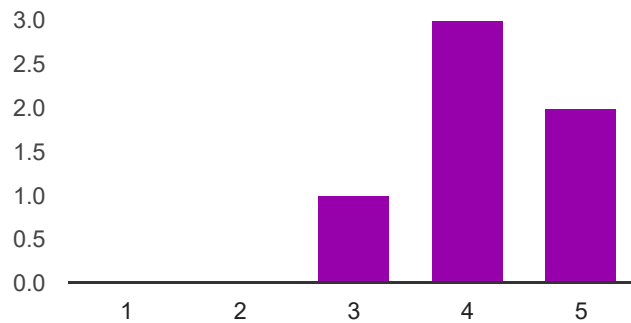
4 **5** 83.3%

Sangat Bersetuju: 5 **1** 16.7%

B11 Sentiasa menjaga kekemasan dan kebersihan tempat kerja

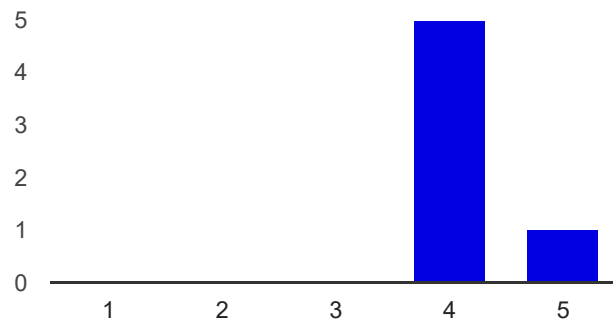


B12 Bekerja sampai selesai menggunakan alat dipertiksa



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	1	16.7%
4	3	50%
Sangat Bersetuju: 5	2	33.3%

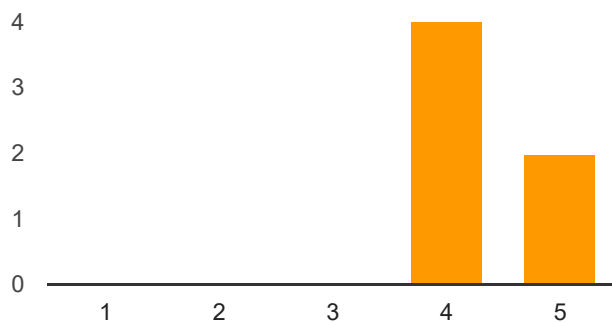
B13 Menggunakan segala kemudahan dan perabut dengan baik dan penuh amanah



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
---------------------------	----------	----

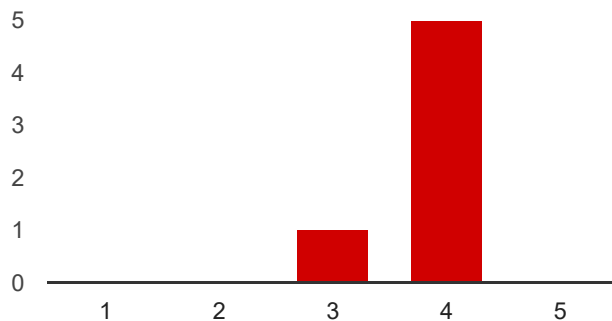
	2	0	0%
	3	0	0%
	4	5	83.3%
Sangat Bersetuju:	5	1	16.7%

B14 Komited untuk menjaga kebersihan dan kekemasan bilik/ruang kerja, dan melindungi segala kelengkapan disediakan daripada rosak



Sangat tidak bersetuju:	1	0	0%
	2	0	0%
	3	0	0%
	4	4	66.7%
Sangat Bersetuju:	5	2	33.3%

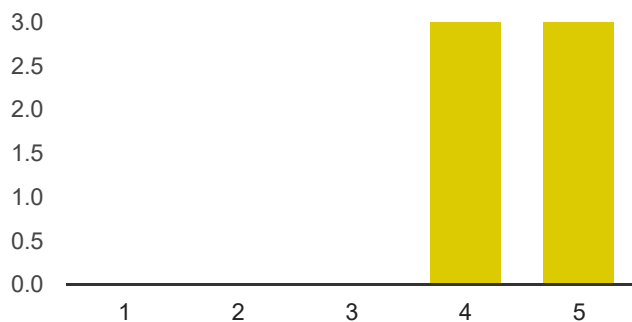
B14 Tidak terdapat sampah/sisa/bahan yang tidak diperlukan berada di dalam stor/kabinet/almari



Sangat tidak bersetuju:	1	0	0%
	2	0	0%
	3	1	16.7%

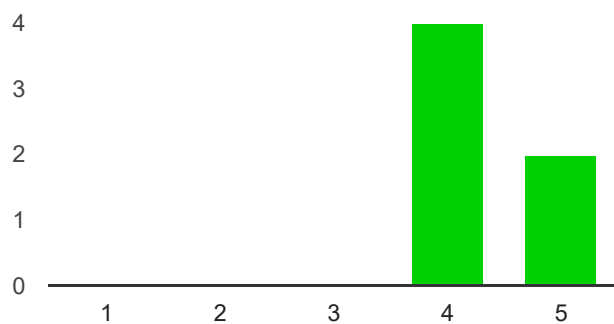
4 **5** 83.3%
 Sangat Bersetuju: 5 **0** 0%

B15 Surau berkeadaan bersih, susunannya rapi dan kemas serta menyenangkan dengan perhiasan yang sesuai



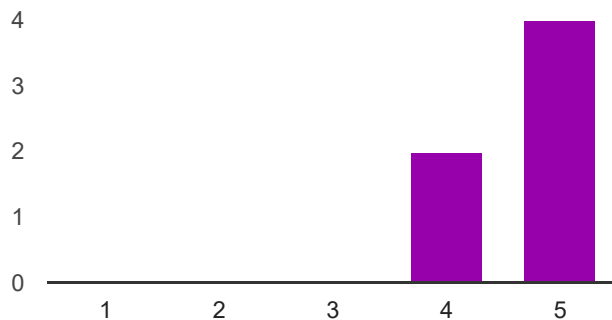
Sangat tidak bersetuju: 1 **0** 0%
 2 **0** 0%
 3 **0** 0%
 4 **3** 50%
 Sangat Bersetuju: 5 **3** 50%

B16 Peralatannya bilik mesyuarat memuaskan dan berada dalam keadaan baik



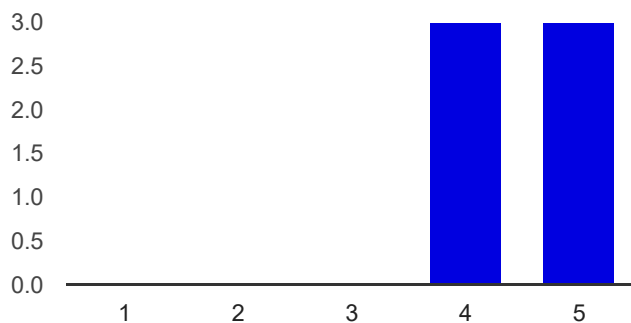
Sangat tidak bersetuju: 1 **0** 0%
 2 **0** 0%
 3 **0** 0%
 4 **4** 66.7%
 Sangat Bersetuju: 5 **2** 33.3%

B17 Pantri berada dalam keadaan bersih, tidak berdebu dan sentiasa dalam jagaan/kawalan



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	2	33.3%
Sangat Bersetuju: 5	4	66.7%

B18 Peralatan/kemudahan tandas berada dalam keadaan memuaskan



Sangat tidak bersetuju: 1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	3	50%
Sangat Bersetuju: 5	3	50%

Number of daily responses

